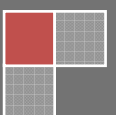


2009

Interessentenmappe

Webdesign ehrenamtlich über die Ehrenamtsbörse

Checkliste und Regelheft, Leitfaden für die unkomplizierte Kommunikation für die Erstellung einer Internetseite für gemeinnützige oder mildtätige Hilfs- und Spendenaktionen oder eingetragene, gemeinnützige Vereine im Rahmen der Freiwilligenzentren des Deutschen Caritas-Verbands



PROJEKT HOMEPAGEERSTELLUNG EHRENAMTLICH

Werte Interessenten,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer ehrenamtlichen Erstellung einer Homepage durch mich.

Nach schlechten Zeiten, in denen mir geholfen wurde, bin ich gerne bereit, für den guten Zweck tätig zu werden. Gerne helfe ich Ihnen bei der Publizierung und Veröffentlichung Ihrer Seite für Ihren gemeinnützigen Zweck oder Ihre Hilfs- und Spendenaktion.

Bitte beachten Sie, dass bei vielen Anfragen auf ein Mal Engpässe entstehen können und in Einzelfällen, bei Überlastung, eine Übernahme einer Internetseite nicht möglich sein könnte. Daher ist die Einhaltung der u.g. Regeln im Interesse aller unentbehrlich.

In schweren Zeiten war ich für Hilfestellungen dankbar, und bin gerne bereit, nun etwas zurück zu geben. Beachten Sie aber bitte, dass ich mein kleines Internetgewerbe im Rahmen einer Nebentätigkeit zu einer Frührente betreibe, und somit auch maximale Arbeitszeiten nach Vorgaben der DRV zu beachten habe.

Im Rahmen dieses Projektes sollen Projekte, die Menschen gemeinnützig tätig sind oder anderen in Not helfen (z.B. Spenden- oder Hilfsaktionen), möglichst schnell zu einem professionellen Internetauftritt kommen.

Eine professionelle Seitenerstellung setzt jedoch auch reibungslose Zusammenarbeit und zügige Abwicklung voraus. Bitte halten Sie sich an die u.g. Regeln, da dies unnötige Nachfragen erspart, und bei mir mit mehreren parallel laufenden Projekten eine Vielzahl offener Projekte („Baustellen“) ein unnötiges Mehr an Arbeit für mich bedeutet, welches Zeit, Nerven und Energie kostet.

Da Sie sich wahrscheinlich im Internet nicht professionell betätigen, gibt es einige Regeln und Vorgehensweisen, die unbedingt eingehalten werden sollen, um eine schnellstmögliche Realisierung Ihres Internetauftritts zu ermöglichen.

Eine Homepageerstellung geht nicht in 10 Minuten, sondern benötigt Zeit.

Bitte machen Sie es mir durch Einhaltung u.g. Regeln und genannter Vorbereitungen bitte so einfach wie möglich, Ihnen Ihre Website zu erstellen.

Wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie mich **per (Fax-) Formular auf der letzten Seite kontaktieren. Ich melde mich dann umgehend bei Ihnen.**

Bitte senden Sie vor einer ausdrücklichen Übernahme durch mich KEINE Vorlagen etc.

- 1.) Bitte bereiten Sie Ihre **fertigen (!) Texte** bereits vor: in folgenden Dateiformaten: .doc (MS Word) oder .odt (Open Office).
- 2.) Setzen Sie bitte in die Kopfzeilen der jeweiligen Inhaltsseiten den Seitentitel (z.B. „Das Konzept“ oder „unser Verein“), trennen Sie diese vom Seiteninhalt mit einer Leerzeile, und fügen Sie darunter den Text zu dieser Seite ein. Mit diesem Seitentitel wird die Seite im Seitennamen (Adresszeile) und der Navigationsleiste erscheinen.
- 3.) Bei .doc oder .odt setzen Sie in diese Inhaltsseiten an die entsprechenden Stellen bitte **mit Platzhaltern** („Bild 1“), die entsprechenden Bilder, Grafiken und Logos. Die Dateien reichen Sie bitte separat via Email oder CD ein.
- 4.) Kommunizieren Sie mit mir betreffend inhaltlicher oder gestalterischer Fragen bitte möglichst einerseits **zeitnah** und möglichst nur via Email an aweiss@aw-is.de . So ist garantiert, dass nichts verloren geht. Außerdem ist es nicht möglich, Änderungen oder Ergänzungen sofort am Telefon vorzunehmen. In der Regel sind derartige Fragen oder Änderungen am folgenden Werktag erledigt.
- 5.) Die Seitenerstellung erfolgt dem Content Management System (CMS) Joomla, welches Unterstützung der Programmiersprache PHP benötigt, sowie eine MySQLDatenbank Aktiviertes mod_rewrite ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.
- 6.) Bitte buchen Sie nicht blind vorab Domains oder Speicherplatz, da bestimmte Konfigurationen benötigt werden, die nicht jeder Provider unterstützt! Eventuell buchen Sie gar einen teuren Tarif mit Funktionen, die Sie gar nicht benötigen!
- 7.) Zur Einsparung von Arbeitszeit und kürzeren Kommunikationswegen sowie Vermeidung hoher TK-Kosten (Hotlines mit anderen Providern) kann die Seitenerstellung nur auf eigenem Server erfolgen - Kosten: 100 MB Webspace incl 1 .de-Domain 22,00 € pro Jahr Einzug im Lastschriftverfahren
- 8.) Bitte schicken Sie diese Passwörter bzw. Zugangsdaten aus Sicherheitsgründen **NIEMALS** per Email, sondern senden Sie diese **nach Besprechung und Annahme der Website** bitte per Fax an die angegebene Nummer.
- 9.) Wenn Sie noch Domain und Speicherplatz bei einem Provider beauftragt haben, so muss die Domain umgezogen werden. Hierbei bin ich Ihnen gerne behilflich. Sie benötigen hierfür den Auth-Code für Ihre Domain, den Sie bei Ihrem bisherigen Provider erhalten.

10.) Bitte nehmen Sie Abstand von telefonischen Anfragen nach 20 Uhr, sowie von Anfragen an Sonn- und Feiertagen.

11.) Bitte verwenden Sie nur Ihre eigenen Texte, Bilder, Grafiken, Fotos, Logos etc. oder holen Sie sich das schriftliche Einverständnis des Urhebers ein. Urheberrechtsverstöße können sehr teure Folgen haben (Lizenzgebühren, Anwalts- und Gerichtskosten etc.), dies kann sogar zu einer zwangsweisen Abschaltung der Homepage durch den Provider führen.

12.) Internetseiten in Deutschland müssen ein Impressum haben. Hierzu werden benötigt

a.) bei Vereinen, Organisationen und Behörden:

- Name des Vereins bzw der Organisation lt. Eintragung
- - Ort der Eintragung (Amtsgericht, Registernummer)
- - zuständiges Finanzamt incl. Steuernummer
- - Name, Anschrift, Telefon- und Faxnummer und Emailadresse des vertretungsberechtigten Vorstands

- b.) bei Privatpersonen

- - Name, Anschrift, Telefon- und Faxnummer sowie Emailadresse

Die Person bzw. Organisation muss mit den bei der zuständigen Registrierungsstelle für Domains (bei .-de- Domains auf www.denic.de) angegebenen Person bzw. Bezeichnung übereinstimmen!

Die Organisation bzw. Person im Impressum haftet gesetzlich vollumfänglich für die Inhalte der Internetseite.

13.) Bitte reichen Sie die Unterlagen, Dokumente, Textvorlagen und ggf. erforderlichen Freigaben (Urheberrecht) **nach Besprechung** möglichst umgehend und vollständig ein. So ist eine zeitnahe und rasche Bearbeitung möglich. **Eine „häppchenweise“ Bearbeitung ist wegen des erhöhten Aufwands aus Zeitgründen nicht möglich.**

14.) Sie können sich unter www.joomlaos.de unter dem Punkt „Template-Galerie“ ein Seitendesign unter über 1.500 aussuchen, welches Ihrem Projekt am nächsten kommt (**Bitte Namen aufschreiben und dann mitteilen**). Dieses läßt sich noch bearbeiten, sollte aber möglichst nahe am zu verwendenden Seitendesign sein.

15.) Wenn Sie über Ihre Homepage auch Einnahmen für Ihr Projekt erzielen möchten, so kann man sich Gedanken über die Bereitstellung von Werbeflächen an seriöse Plattformen machen. Ich bin gerne bereit, Jahre lange

Erfahrung im Internet Marketing einfließen zu lassen und Ihnen bei der Auswahl der richtigen Plattform zu helfen.

16.) Wenn Sie eine Spendenaktion starten möchten, so sind mir verschiedene Abrechnungssysteme bekannt. Es gibt Online-Bezahlmethoden, die -und darauf kommt es an!- sicher und seriös sind. Auch die Einbindung einer TÜVgeprüften Spendenmöglichkeit, mit der direkt von Ihrer Seite aus Überweisungen per PIN/TAN vorgenommen werden können, ist möglich.

17.) Wenn Sie meine Festnetznummer haben, so ist diese privat und muss auch so behandelt werden! Bitte geben Sie diese **nicht** ungefragt via Email etc. an Dritte weiter, die mit dem Projekt direkt oder indirekt zu tun haben. Ich möchte nur mit einem zentralen Ansprechpartner arbeiten, verschiedene Personen mit unterschiedlichen Ideen und Vorstellungen stürzen das Ganze in ein Chaos!

18.) Wenn Sie diese Daten alle zusammen haben, und mit den Regeln einverstanden sind, oder noch Fragen zur Realisierung Ihres Projektes haben, dann nehmen Sie bitte via u.g. Faxformular Kontakt mit mir auf. Ich werde mich dann umgehend zwecks einer **ersten Besprechung** bei Ihnen melden.

19.) Erfahrungsgemäß „sitzt“ nicht alles im ersten Anlauf so, wie der weniger versierte Seiteninhaber es sich vorstellt. Ihre Vorstellungen kommen mit meinen zusammen, und diese richten sich auch nach der Realisierbarkeit. Eine gewisse „Feinarbeit“ ist immer nötig, sodass eine Seite schrittweise „gedeiht“. Bitte seien Sie nicht verärgert, wenn Korrekturen oder Feinarbeit vorgenommen werden müssen, dies gehört im normalen Rahmen dazu!

20.) Webseiten für religiöse Organisationen sowie derer „Ableger“ außerhalb der öffentlich-rechtlichen Kirchen werden nicht erstellt und auch nicht verlinkt.

Dieses Angebot ist ausschließlich gedacht für Vereine, Aktionen oder Organisationen, die im Rahmen einer anerkannten Gemeinnützigkeit oder Mildtätigkeit bzw. entsprechenden Handlungsweise förderungswürdig sind. Ich behalte mir nach Prüfung des Einzelfalls auch die Ablehnung einer Seitenerstellung vor.

21.) Als Entgegenkommen für die Seitenerstellung erlauben Sie mir, in der Seite mit Ihrem Impressum auf die durch mich erfolgte Erstellung der Website mittels eines auf meine Website verlinkten Firmenlogos (Visitenkarte mit Firmenlogo im jpg-Format) hinzuweisen.

22.) Bitte beachten Sie, dass es sich hier um eine **Seitenerstellung** handelt. Eine langfristige Pflege mit häufigen Änderungen ist nur nach Absprache möglich, und abhängig von der Auslastung Kleine, gelegentliche Änderungen sind jedoch weitestgehend – nach Absprache - machbar.

23.) Die Aktion kann jederzeit ohne vorige Ankündigung eingestellt werden.

Bamberg, im Januar 2009

Andreas Weiss

Anbieter und Verantwortlicher für diesen Internetauftritt und das Angebot im Sinne des § 6 TDG, des Gesetzes zur Regelung der Rahmenbedingungen für Informations- und Kommunikationsdienste (IuKDG), des TMG, bezüglich redaktioneller Inhalte, des Presserechts, sowie des § 6 II MDStV ist:

Name Andreas Weiss Internet Services

GF: Andreas Weiss

Anschrift Hiltnerstraße 16

PLZ, Ort 96052 Bamberg

Email aweiss@aw-is.de

Finanzamt Bamberg

St.-Nr.: 207/286/40295

Telefon: 0951-2085456

Telefax: 0951-2088622

Trotz sorgfältiger Kontrolle übernehme ich keine Haftung für externe Links.

Beiträge anderer Verfasser spiegeln nicht unbedingt meine Meinung wieder.
Für Beiträge haften ausschließlich die Verfasser.

Nutzung der bereit gestellten Informationen auf eigene Gefahr.

Vorschläge für Monetarisierung mit einer Internetseite mit Layer, Highlightener, Frame-Ad, Bannern, z.B. sichtbar auf

www.iq130.info

Beispiele:

Werbeposter (Text, Grafik, Flash)

unterstrichen und mit Inseraten verlinkte Begriffe (Highlighter)

<http://plattform1.aw-is.de>

Layer bzw. Frame-Ads

<http://plattform2.aw-is.de>

Wenn Sie Interesse an solchen Einnahmen haben, dann melden Sie sich bitte über die o.g. Adressen dort als Webmaster bzw. sog. Affiliate an und heben Sie sich bitte die Zugangsdaten auf, damit ich diese Werbemittel in Ihre Website einbauen kann.

Ich erhalte bei Nutzung der o.g. Links zur Anmeldung und tatsächlicher Verwendung ein kleines Dankeschön des Programmbetreibers, und habe auch etwas von der für Sie kostenlosen Seitenerstellung

Vielen Dank!

Zurück via Fax an:

bitte leserlich in Blockschrift ausfüllen!

Andreas Weiss Internet Services

Hiltnerstraße 16

96052 Bamberg

Fax: 0951-2088622

AKT0508CAR

Wir bitten um Kontaktaufnahme betreffend einer kostenfreien Seitenerstellung für folgende gemeinnützige Aktion:

Anzahl Seiten ca. _____

Anzahl Fotos/Grafiken ca. _____

Aktion dauerhaft () Aktion kurzzeitig ()

Banner-/Layereinbau / Werbeschaltung etc. erwünscht?

JA () NEIN ()

Online-Spendenmöglichkeit?

JA () NEIN ()

Domain/Webspace vorhanden?

JA () NEIN ()

Wenn ja, Domain:

www. _____.

geschätzte Reichweite

Stadt/Kreis ()

landesweit ()

bundesweit ()

von wem haben Sie von der Aktion erfahren?

Ihre Daten:

Behörde/Organisation/Verein:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Email: _____

Ort, Datum gez _____
